**Анализ воспитательно – образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад № 19 с. Камбилеевское»**

**на 2014-2015 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 19 расположено по адресу: с. Камбилеевское ул. Орджоникидзе 17.

Режим работы: 5 дней в неделю с 7.00 – 19.00. Выходные дни : суббота, воскресенье.

 Здание детского сада типовое, двухэтажное. В расположении детей групповые комнаты , музыкальный зал, спортзал, медицинский кабинет.

 В 2014году в МБДОУ функционировало 3 группы:

- группа раннего развития: 1

- 2 младшая группа: 1

- старшая группа: 1

Списочный состав на 1 сентября 2014г. – 93 человека

Педогагический коллектив состоит из 7 педагогов: 6 воспитателей, 2 музыкальных руководителя .

Все педагоги со специальным дошкольным образованием, прошедшие аттестацию.

В 2014-2015 учебном году деятельность всего коллектива была направлена на исполнение основных нормативно-правовых документов: Закона РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Программы развития, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 г. Москва и годовых задач.

 С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, реализуемой в МБДОУ, и утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное. Для интеграции разных видов детской деятельности в рамках темы и распределения непосредственно образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов)

**Основной целью работы МБДОУ в 2014-2015 уч. г. стало** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в МБДОУ.

**Направления развития учреждения на учебный год были выбраны следующие:**

1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования.

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

5. Информационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

Для решения поставленных задач был составлен комплексный годовой план работы на 2014 - 2015 учебный год, где спроектирована вся организационно-управленческая, административно-хозяйственная, оздоровительно-профилактическая, методическая, организационно-педагогическая работа детского сада.

Годовой план работы ДОУ утвержден на педагогическом совете

 от 9 сентября 2014 г. Исходя из основных направлений работы, коллектив ДОУ на 2014 -2015 учебный год ставил следующие цели и задачи :

1. Патриотическое воспитание дошкольников, формирование духовно – нравственных ценностей в соответствии с ФГОС ДО.
2. Самореализация детей дошкольного возраста через различные виды музыкально – театрализованной деятельности.

**Выводы:**

* Годовой план работы ДОУ реализован в полном объёме.
* Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2014-2015 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
* Выполнение детьми федерального государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию осуществляется по по высокому и среднему уровню.
* В МБДОУ произошло существенное обновление методической и материально – технической базы.

В новом учебном году коллектив будет решать следующие годовые задачи:

**Годовые задачи на 2015 – 2016 учебный год:**

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.

2. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы.

**I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

***Заседания органов самоуправления***

**Общее собрание ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание № 1.  Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в соответствии с ФГОС ДО». Цель: координация действий по работе учреждения в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2.  Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014 -2015 учебный год» | Май | Заведующий |

**Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***По проблеме:*** «Дошкольное образование: Федеральный государственный образовательный стандарт».*Цель:* активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС. | сентябрь | Заведующий,Старший воспитатель  |
| 2 | ***По проблеме:*** «Организация и проведение работы с детьми физическому развитию в условиях реализации ФГОС».*Цель:* расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по физическому развитию в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 3 | ***По проблеме:*** «Организация игровой деятельности в условиях современного образования».*Цель:* Раскрытие общей стратегии поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре. | Январь | Заведующий,Старший воспитатель |
| 4 | ***По проблеме: «***Итоги работы за 2015 – 2016 учебный год».*Цель:* Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. | Май | Заведующий,Старший воспитатель |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание №1.** ***Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.*** *Цель:* координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий, Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2.** ***Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.****Цель:* координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.-   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий,Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.** ***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.****Цель:* соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий, Председатель ПК |

***Работа с кадрами***

Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Создание банка творчества воспитателей | Май | Старший воспитатель |
| 3 | Оформление выставок по темам семинаров, педсоветов, консультаций, самообразования | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Направлять на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогов. | В течение года | Заведующая |
| 5 | Посещение мероприятий муниципального и регионального уровня | В течение года | Заведующая |
| 6 | Замена материалов в информационных стендах для педагогов и родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Обзор педагогических журналов «Ребенок в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ» | 1 разв 2 месяца | Старший воспитатель |
| 8 | Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | В течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования. | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Знакомство педагогов с материалами курсов | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Создание информационной базы здоровья детей, физического развития, физической подготовленности | 1 квартал | Воспитатели |
| 12 | Разработка пакета диагностических карт по программе «в соответствии с ФГОС |  | Старший воспитатель |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | Старший воспитатель |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 4 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 5 | Публикация материалов в СМИ. | Старший воспитатель |

**Совещание при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);
* Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
 | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;Результативность контрольной деятельности;Анализ заболеваемости за месяц.Анализ выполнения натуральных норм питания;Подготовка к осенним праздникам;Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).
* Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.
 | Октябрь | Заведующая, Старший воспитатель |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости за месяц;
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
 | Ноябрь | Заведующая, Старший воспитатель й |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости;
* Анализ выполнения натуральных норм питания за первую половину учебного года;
* Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров

- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. | Декабрь | Заведующая, Старший воспитатель |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц.
* Результативность контрольной деятельности.
* Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.
* Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.
 | Январь | Заведующая, Старший воспитатель |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников к школьному обучению;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
 | Февраль | Заведующая, Старший воспитатель |
| 7 | * Утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику 8 Марта;
 | Март | Заведующая, Старший воспитатель ий |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц;
* Результативность контрольной деятельности;
* Анализ заболеваемости;
* Анализ выполнения натуральных норм питания;
* Организация субботника по благоустройству территории;
* Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ.
 | Апрель | Заведующая, Старший воспитатель |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц.Результативность контрольной деятельности.
* Подготовка  выпуска детей в школу.
* Анализ заболеваемости.
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
* Подготовка МДОУ к летней оздоровительной работе.
* Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.
 | Май | Заведующая, Старший воспитатель |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

 Педагогический час

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема*: Готовность детей всех возрастных групп к освоению ООП.** Итоги освоения детьми ООП (итоги за первое полугодие).
 | Октябрь | Старший воспитатель, |
| 2 | *Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.** Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.
* Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.
* Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками
 | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | *Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе  работы с учётом ФГОС.* * О подготовке  педагогов к аттестации
* Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.
 | Февраль | Старший воспитатель |

Семинар-практикум

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Тема: «Дошкольное образование: Федеральный государственный**образовательный стандарт».*Цель: активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС.*Рассматриваемые вопросы:*1.Целевые ориентиры дошкольного образования.  2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:-физическое,-познавательное,-речевое,-художественно-эстетическое,-социально-личностное. (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | *Тема: «Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника».*Цель: рассмотреть механизмы действия познавательных процессов, определить виды деятельности и педагогические приемы их развития в дошкольном детстве*Рассматриваемые вопросы:*1. Познавательные психические процессы и их действия;2. Специфика развития того или иного психического процесса в дошкольном детстве;3. Возможности психолго-педагогического сопровождения ребенка дошкольного возраста в развитии психических процессов | Декабрь | Старший воспитатель, |
| 3 | *Тема: «Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействия детского сада с семьей».*Цель: рассмотреть взаимодействие детского сада и семьи как двусторонний, циклический процесс, разворачивающийся по спирали.*Рассматриваемые вопросы:*1. Дать определение понятиям взаимодействия «ограничивающее», «поддерживающее», «конструктивное»;2. Рассмотреть этапы конструктивного взаимодействия;3. Определить проблемы на каждом этапе взаимодействия;4. Практически составить план выхода из проблемного поля взаимодействия.  | Апрель | Заведующий,Старший воспитатель |

 **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация ФГОС ДО в практике работы дошкольных образовательных учреждений. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке | Октябрь | ДиамбеговаМ.Т.воспитатель  |
| 3. | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | Декабрь | Болотаева Л.А. |
| 4. | « Современные технологии Физкультурно-оздоровительной работы в условиях ФГОС ДО» | Февраль | Джабиева Л.Д. |
| 5. | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Основной Общеобраовательной Программы МБДОУ. | Апрель | Старший воспитатель |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Старший воспитатель |

**Коллективные просмотры педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | « Широка страна моя родная»Интегрированное занятие-путешествие | 19 ноября | Цагараева С.М |
|  « Я здоровье берегу» Познание | Бетеева И.С. |
|  | Сказка «Колобок» Театрализованная деятельность с элементами Физических упражнений | 18февраль | Цакоева М.Д. |
|  | «Айболит в гостях у детей» ОБЖ |  14 апреля | Томаева Н.Я |
|  | Развлечение «Наши пернатые друзья» | Кокоева Н.АБадасян С.Н. |

**Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обобщить опыт работы Кокоевой Н.А. и Джабиевой Л.Д. о взаимодействии с семьей. | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Распространить опыт работы воспитателя Цакоевой М.Д по теме: «Адаптация детей» | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Продолжать внедрять опыт работы ДОО «Традиции и обычай осетинского народа ДОУ» | В течение года | Воспитатели |

**Взаимопосещения по темам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  ФГОС | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оздоровительная работа в группах детского сада | В течение года | Воспитатели |

**Оборудование и оснащение методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение методической литературы по ФГОС | В течение года | Заведующая |
| 2 | Пополнить методический кабинет аудио, видеоаппаратурой (диски с обучающими фильмами, играми) | В течение года | Заведующая |
| 4 | Оформить папку по разработке «Комплексно-тематическому планированию работы воспитателей» | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Оформить папку « Документация воспитателя» | В течение года | Старший воспитатель |

**Массовые мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **КВН по природе** Средняя гр  Старшая гр.   | 28.10.1418.05.1521.10.1425.04.15 | Диамбекова М.Т.Бетеева И.С.Цагараева С.М.Кокоева Н.А. |
| 2 | **Спортивные праздники**Средняя и старшая гр.Все группы « День защиты детей» | ЯнварьИюньиюнь | Диамбекова М.Т.Бетеева И.С.Муз. руководители |

**Конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Конкурс поделок «Листопад, Листопад, листья жёлтые летят» | октябрь | Кокоева Н.А. |
| 3 | Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году | декабрь | Болотаева Л.А. |
| 4 | Выставка детских работ:«Вот они, какие наши мамы» | март | воспитатели |
| 5 | Конкурс на лучшую развивающую среду | май | Старший воспитатель |
| 6 | Смотр-конкурс на лучшее исполнение детских песен | По плану УО | Муз.руководители |

**Тематическая и фронтальная проверки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ | декабрь | Ст.мед.сестра |
| 2 | Образовательная деятельность с детьми в соответствии с ФГОС ДО | январь | Заведующая |
| 3 | Изучение образовательной работы в старшей группе | апрель | Старший воспитатель |

 Работа с молодыми специалистами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ.Цель: помощь молодому специалисту в понимании специфик, поддержка в освоении ООП. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация «Жизнь и здоровье дошкольника».Цель: Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ | Октябрь | Мед сестра |
| 3 | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Цель: Анализ педагогических ситуаций, различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). | ноябрь | Старший воспитатель, |
| 4 | Собеседование «Особенности планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ»Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста | январь | Старший воспитатель |
| 5 | Мастер – класс педагога – наставника «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»Цель: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях | февраль | Цагараева С.М. |
| 6 | Практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»Цель: отработка на практике методов и способов общения с детьми. | март | Старший воспитатель,  |
| 7 | Практикум «Копилка интересных занятий».Цель: Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов. | Апрель | Старший воспитатель |
| 8 | Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы | Май | Старший воспитатель |

 **Инновационная деятельность**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Тема мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности для детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, Творческая группа |
| 2 | Апробация непосредственно образовательной деятельности по ознакомлению с природой детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, Творческая группа |
| 4 | Апробация конспектов непосредственно образовательной деятельности дополнительной общеобразовательной программы "Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Старший воспитатель,Воспитатель  |
| 5 | Написание статей | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель, |
| 6 | Применение образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста по развитию физических способностей детей. | Март | Заведующий,Старший воспитатель, Творческая группа |

 **Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество,****должность** | **Квалификационная категория,****(год получения – планируемая аттестация)** | **Тема самообразования** |
| 1 | Хаматова Нина Аслановна |  | Изучение нормативно–правовых документов по ФГОС ДО |
| 4 | Цакоева Мадина Дзарахметовна |  | « Воспитание здорового ребёнка средствами народной медицины» |
| 2 | Джабиева Лариса Дмитриевна |  | « Совместная работа детского сада и семьи по воспитанию здорового ребёнка» |
| 3 | Томаева Надежда Яковлевна | Вторая , 2011г. | «Формирование предпосылки сюжетно-ролевой игры у детей младшего возраста» |
| 5 | Болотаева Людмила Александровна | Вторая, 2011г. | « Физическое воспитание детей в рамках ФГОС ДО» |
| 6 | Диамбекова Мадина Тимофеевна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности» |
| 7 | Бетеева Ирина Семёновна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников через знакомство с родным краем» |
| 8 | Цагараева Светлана Муратовна | Вторая, 2011г. |  « Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьёй» |
| 9 | Кокоева Неля Алексеевна | Вторая, 2004г. | « Логическое мышление в развитии старшего дошкольника» |
| 10 | Бадасян Сатик Нариковна |  |  « Привитие детям национальных традиций и обычаев через музыкально-художественную деятельность»  |
| 11 | Тадтаева Неля Сослановна | Вторая категория, 2009г | « Развитие физических способностей детей через музыкально-художественную деятельность» |
| 12 | Панькина Татьяна Игоревна | Первая, 2014г. | « Проектная деятельность в ДОУ» |

 **Организация работы методического кабинета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| *1* | *Аналитическая деятельность* |
| 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь |
| 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей | Сентябрь |
| 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей | В течениеучебного года |
| 4.Итоги работы за учебный год; 5.Планирование работы на новый учебный год;6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Май |
| *2* | *Информационная деятельность* |
| *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.);2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы; | В течение учебного года |
| *3* | *Организационно – методическая деятельность* |
| 1.Планирование и оказание помощи педагогам при подготовке и прохождении аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3.Составление  циклограммы и планов взаимодействия   специалистов;    | В течение учебного года |
| *4* | *Консультативная деятельность* |
| 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ;2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ;3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | В течение учебного годаСтарший воспитатель |

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

 **Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка   «Осенняя палитра» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка поделок «Поздравляем наших защитников» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7 | Выставка рисунков «Я живу в России» | Май | Воспитатели групп |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Давайте познакомимся» | Группа раннего возраста | Сентябрь | Воспитатели групп |
| «Особенности воспитания детей трёхлетнего возраста» | Младшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» | Средняя группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Дошкольник готовится стать школьником» | Старшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| 2 | «Адаптация к ДОУ» | Группа раннего возраста | Декабрь | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Развитие речи детей 3–4 лет» | Младшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Секреты воспитания вежливого ребенка» | Средняя группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Искусство хвалить, умение наказывать» | Старшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| 3 | «Пальчики помогают говорить» | Группа раннего возраста | Март | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Игра – дело серьёзное» | Младшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Играют дети – играем вместе» | Средняя группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Посеять в детских душах доброту» | старшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| 4 | «Как мы за год повзрослели» | Группа раннего возраста | Май | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Путешествие в страну детства» | Младшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Наши достижения за год» | Средняя группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| «Семья на пороге школы» | Старшая группа | Воспитатели групп,Старший воспитатель |
| ***Общие родительские собрания*** |
| 1 | Начало учебного года | Все возрастные группы | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2 | Итоги работы за 2015 – 2016 учебный год | Все возрастные группы | Май | Заведующий, Старший воспитатель |

**Семинары для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар - практикум для родителей «Здоровье детей в наших руках» | Все возрастные группы | Октябрь | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 2 | Семинар – практикум для родителей «Я и мой ребенок» | Все возрастные группы | Февраль | Старший воспитатель,Воспитатели групп |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация для родителей«Что должны знать родители о ФГОС ДО» | Все возрастные группы | Сентябрь | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
| 2 | Индивидуальные консультации воспитателей и специалистов по запросам родителей | Все возрастные группы | В течение учебного года | Воспитатели групп |

 **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

Цель: привлечь родителей к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Исследование семей воспитанников «Группы риска» | Все возрастные группы | Сентябрь,Март | Воспитатели |
| 2 | Проведение коррекционной работы с проблемными семьями | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель,Воспитатели |
| 4 | Участие родителей в проведении общих и групповых родительских собраний | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель,Специалисты,Воспитатели |
| 5 | Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель,Специалисты,Воспитатели групп |
| 6 | Проведение Дня открытых дверей для родителей вновь поступивших детей | Группа раннего возраста | Сентябрь  | Заведующий,Старший воспитатель,Воспитатели группы раннего возраста |

 ***Взаимодействие с социумом***

*Взаимодействие со школой (МОУ СОШ № 2 с.Камбилеевское)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 2 | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада | Октябрь | Старший воспитатель, Воспитатели старшей группы,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,Учитель начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы. | Ноябрь | Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,Учитель начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 4 | Наблюдение учителями начального звена  занятий по развитию речи, ФЭМП  в старшей группе МБДОУ | Декабрь | Воспитатели старшей группы |
| 5 | Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Старший воспитатель,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,Учитель начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 6 | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели,Учителя МДОУ СОШ № 2 |
| 7 | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий. | Март | Старший воспитатель,Воспитатели,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,Учителя начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 8 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы в итоговом родительском собрании, | Апрель | Старший воспитатель,Воспитатели,Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,Учителя начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 9 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Воспитатели старшей группы |

***Взаимодействие со СМИ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Публикация статей о жизни и достижения МБДОУ в печатных изданиях | В течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель, |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срокb** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Сентябрь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |
| 3 | Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   |
| 4 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | Октябрь | Заведующий,Медицинская сестра |
| 5 | Смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). |
| 6 | Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). |
| 9 | Проведение рейдов по санитарному состоянию групп | Январь | Заведующий |
| 10 | Составление соглашения по охране труда |
| 11 | Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 12 | Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. |
| 13 | Подготовка инвентаря для работы на участке. | Март | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 14 | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. |
| 15 | 1. Организация летней оздоровительной работы ДОУ. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). | Апрель | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ |
| 16 | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). |
| 17 | Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий |
| 18 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Заведующий, Медицинская сестра |
| 20 | Благоустройство территории ДОУ. | Июнь | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ,Медицинская сестра |
| 21 | Продолжение работы по оформлению нормативных документов. |  |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

**Перспективный план работы по музыкально-художественной деятельности на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Образовательная или досуговая деятельность** | **Возраст** | **Вид деятельности** | **Результат** |
| Сентябрь1 неделя2 неделя | « День знаний»« Мой любимый детский сад» | 4-6 лет3-4года | РазвлечениеРазвлечение | Воспитывать любовь к детскому саду, к друзьям, к воспитателям |
| Октябрь3 неделя 4 неделя | « Край мой родной»«В гости к игрушкам» | 4-6 лет3-4 года | РазвлечениеКомплексное занятие, театр игрушек | Воспитывать любовь к национальным традициям, танцам, песням.Любить и беречь свой край.Вовлечь детей в игровую ситуацию, доставить радость, умение различать добро и зло. |
| Ноябрь 2 неделя | «Здравствуй осень золотая | 4-6 лет3-4года | Утренник | Развивать музыкальные способности у детей, дать представление об урожае, научить любить труд |
| Декабрь4 неделя | « Сказочный новый год» | 4-6 лет3-4 года | Утренник  | Создать атмосферу волшебства, сказочности, учить детей придумывать игровые ситуации с Дедом Морозом, развивать творческое воображение, доставить радость. |
| Январь 2 неделя4 неделя | «Рождество»Проверка знаний | 4-6 лет3-4 года3-6 лет | Праздник интегрированного характера | Познакомить детей с рождественскими традициямиУровень Музыкальных способностей |
| Февраль3 неделя4 неделя | « День защитника Отечества»« Вот уж зимушка проходит» | 4-6 лет3-4 года | РазвлечениеРазвлечение | Рассказать о Армии, солдатах, прививать храбрость, Учить ритмично двигатьсяВызвать интерес к сказке, порадовать детей в игровой ситуации |
| Март2 неделя | « Мамочку мою, очень я люблю» | 4-6 лет3-4 года | Утренник | Прививать любовь к маме, бабушке, сестре. Показать значимый для ребёнка образ мамы. |
| Апрель2 неделя4 неделя | « Мой друг светофор»« Весенний Хоровод» | 4-6 лет3-4 года | Интегрированное занятиеРазвлечение | Закрепление правил дорожного движения в музыкально – игровой форме.Развивать творческую активность в игровой и танцевальной деятельности. |
| Май 2 неделя | « День победы»«Что такое День рождения?» | 4-6 лет3-4 года | Комплексное занятиеРазвлечение | Воспитывать бережное отношение к народной памяти, гордиться героическими подвигами народа в годы ВОВРазвитие Детского творчества |
| Июнь1 неделя2 неделя | «День защиты детей»« Вот и лето к нам пришло»«Выпуск в школу» | 4-6лет3-7 летВыпускники  | РазвлечениеСпортивно-Музыкальное развлечение на свежем воздухеУтренник | Прививать любовь к жизниРазвивать эмоциональную отзывчивость на музыку. Формировать представление о здоровом образе жизниРазвитие детского творчества, закрепление результатов восприятия музыки |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

**Комплексный план медицинской работы**

**МДОБУ детского сада № 19 с. Камбилеевское на учебный год**

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использова­нием эффективных оздоровительных технологий; систематизация медицинской деятельности в МДОУ.

|  |
| --- |
| Нормативное обеспечение медицинской деятельности |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицин­ской деятельности | В течение года | Медицинская сестра |
| Издание приказов об утверждении:- циклограммы работы медицинской сестры;- планов, программ медицинской работы, профи­лактических и оздоровительных мероприятий;- графиков выдачи пищи, стирки белья, уборкипомещений;- ответственного за организацию документообо­рота медицинской деятельности и др. | Сентябрь Декабрь | Заведующий |
| Составление расписания образовательной деятельности, режима дня на учебный год | Сентябрь | Медицинская сестра, старший воспитатель |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы | Октябрь | Медицинская сестра,  |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | Октябрь | Медицинская сестра, |
| Составление списков работников для прохожде­ния медицинского осмотра | Октябрь, апрель | Медицинская сестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Медицинская сестра |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилакти­ческой работе в МДОУ | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течение года | Медицинская сестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Медицинская сестра |
| Составлению меню | Ежедневно | Медсестра  |
| Организационно-медицинская работа |
| Анализ заболеваемости, состояния физкуль­турно-оздоровительной работы в МДОУ | Январь, май | Медицинская сестра,  |
| Организация оздоровительных процедур, закали­вающих мероприятий с детьми | В течение года | Медицинская сестра, воспитатели групп |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Медицинская сестра, воспитатели групп |
| Антропометрические измерения детей | В течение года | Медицинская сестра, воспитатели групп |
| Проведение медицинского осмотра детей  | В течение года | Медицинская сестра, врач-педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | Медицинская сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуе­мом режиме для детей с отклонениями в состоя­нии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года | Медицинская сестра |
| Санитарно-просветительская работа |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Медицинская сестра |
| Просвещение работников, родителей по вопро­сам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал | То же |
| Повышение квалификации |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | По графику | Санитарные врачи и медсестра |
| Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ | В течение года | Медицинская сестра |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | Медицинская сестра |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | То же | То же |
| Контроль (по отдельному плану) | То же | Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель |