**Анализ воспитательно – образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад № 19 с. Камбилеевское»**

**на 2014-2015 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 19 расположено по адресу: с. Камбилеевское ул. Орджоникидзе 17.

Режим работы: 5 дней в неделю с 7.00 – 19.00. Выходные дни : суббота, воскресенье.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. В расположении детей групповые комнаты , музыкальный зал, спортзал, медицинский кабинет.

В 2014году в МБДОУ функционировало 3 группы:

- группа раннего развития: 1

- 2 младшая группа: 1

- старшая группа: 1

Списочный состав на 1 сентября 2014г. – 93 человека

Педогагический коллектив состоит из 7 педагогов: 6 воспитателей, 2 музыкальных руководителя .

Все педагоги со специальным дошкольным образованием, прошедшие аттестацию.

В 2014-2015 учебном году деятельность всего коллектива была направлена на исполнение основных нормативно-правовых документов: Закона РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Программы развития, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 г. Москва и годовых задач.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, реализуемой в МБДОУ, и утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное. Для интеграции разных видов детской деятельности в рамках темы и распределения непосредственно образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов)

**Основной целью работы МБДОУ в 2014-2015 уч. г. стало** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в МБДОУ.

**Направления развития учреждения на учебный год были выбраны следующие:**

1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования.

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

5. Информационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

Для решения поставленных задач был составлен комплексный годовой план работы на 2014 - 2015 учебный год, где спроектирована вся организационно-управленческая, административно-хозяйственная, оздоровительно-профилактическая, методическая, организационно-педагогическая работа детского сада.

Годовой план работы ДОУ утвержден на педагогическом совете

от 9 сентября 2014 г. Исходя из основных направлений работы, коллектив ДОУ на 2014 -2015 учебный год ставил следующие цели и задачи :

1. Патриотическое воспитание дошкольников, формирование духовно – нравственных ценностей в соответствии с ФГОС ДО.
2. Самореализация детей дошкольного возраста через различные виды музыкально – театрализованной деятельности.

**Выводы:**

* Годовой план работы ДОУ реализован в полном объёме.
* Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2014-2015 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
* Выполнение детьми федерального государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию осуществляется по по высокому и среднему уровню.
* В МБДОУ произошло существенное обновление методической и материально – технической базы.

В новом учебном году коллектив будет решать следующие годовые задачи:

**Годовые задачи на 2015 – 2016 учебный год:**

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.

2. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы.

**I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

***Заседания органов самоуправления***

**Общее собрание ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание № 1.  Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в соответствии с ФГОС ДО».  Цель: координация действий по работе учреждения в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Заседание № 2.  Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014 -2015 учебный год» | Май | Заведующий |

**Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | ***По проблеме:*** «Дошкольное образование: Федеральный государственный образовательный стандарт».  *Цель:* активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС. | сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2 | ***По проблеме:*** «Организация и проведение работы с детьми физическому развитию в условиях реализации ФГОС».  *Цель:* расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по физическому развитию в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3 | ***По проблеме:*** «Организация игровой деятельности в условиях современного образования».  *Цель:* Раскрытие общей стратегии поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре. | Январь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4 | ***По проблеме: «***Итоги работы за 2015 – 2016 учебный год».  *Цель:* Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. | Май | Заведующий,  Старший воспитатель |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание №1.**  ***Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.***  *Цель:* координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий,  Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2.**  ***Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.*** *Цель:* координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ. -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий, Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.**  ***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.*** *Цель:* соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий,  Председатель ПК |

***Работа с кадрами***

Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Создание банка творчества воспитателей | Май | Старший воспитатель |
| 3 | Оформление выставок по темам семинаров, педсоветов, консультаций, самообразования | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Направлять на курсы повышения квалификации и переподготовки педагогов. | В течение года | Заведующая |
| 5 | Посещение мероприятий муниципального и регионального уровня | В течение года | Заведующая |
| 6 | Замена материалов в информационных стендах для педагогов и родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Обзор педагогических журналов «Ребенок в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ» | 1 раз  в 2 месяца | Старший воспитатель |
| 8 | Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | В течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования. | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Знакомство педагогов с материалами курсов | В течение года | Воспитатели |
| 11 | Создание информационной базы здоровья детей, физического развития, физической подготовленности | 1 квартал | Воспитатели |
| 12 | Разработка пакета диагностических карт по программе «в соответствии с ФГОС |  | Старший воспитатель |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276  "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | Старший воспитатель |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 4 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | Старший воспитатель |
| 5 | Публикация материалов в СМИ. | Старший воспитатель |

**Совещание при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); * Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания; Подготовка к осенним праздникам; Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). * Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующая, Старший воспитатель |
| 3 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости за месяц; * Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующая, Старший воспитатель й |
| 4 | * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности;  Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания за первую половину учебного года; * Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров   - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. | Декабрь | Заведующая, Старший воспитатель |
| 5 | * Утверждение плана работы на месяц. * Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. * Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующая, Старший воспитатель |
| 6 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников к школьному обучению; * Анализ выполнения натуральных норм питания; | Февраль | Заведующая, Старший воспитатель |
| 7 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания; * Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднику 8 Марта; | Март | Заведующая, Старший воспитатель ий |
| 8 | * Утверждение плана работы на месяц; * Результативность контрольной деятельности; * Анализ заболеваемости; * Анализ выполнения натуральных норм питания; * Организация субботника по благоустройству территории; * Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующая, Старший воспитатель |
| 9 | * Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. * Подготовка  выпуска детей в школу. * Анализ заболеваемости. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Подготовка МДОУ к летней оздоровительной работе. * Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующая, Старший воспитатель |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Педагогический час

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема*: Готовность детей всех возрастных групп к освоению ООП.*   * Итоги освоения детьми ООП (итоги за первое полугодие). | Октябрь | Старший воспитатель, |
| 2 | *Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.*   * Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. * Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. * Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | *Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе  работы с учётом ФГОС.*   * О подготовке  педагогов к аттестации * Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Старший воспитатель |

Семинар-практикум

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | *Тема: «Дошкольное образование: Федеральный государственный*  *образовательный стандарт».*  Цель: активизация педагогического коллектива на решение конкретных проблем по переходу на новую форму работы в соответствии с ФГОС.  *Рассматриваемые вопросы:*  1.Целевые ориентиры дошкольного образования.   2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:  -физическое, -познавательное, -речевое, -художественно-эстетическое, -социально-личностное.  (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | *Тема: «Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника».*  Цель: рассмотреть механизмы действия познавательных процессов, определить виды деятельности и педагогические приемы их развития в дошкольном детстве  *Рассматриваемые вопросы:*  1. Познавательные психические процессы и их действия;  2. Специфика развития того или иного психического процесса в дошкольном детстве;  3. Возможности психолго-педагогического сопровождения ребенка дошкольного возраста в развитии психических процессов | Декабрь | Старший воспитатель, |
| 3 | *Тема: «Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействия детского сада с семьей».*  Цель: рассмотреть взаимодействие детского сада и семьи как двусторонний, циклический процесс, разворачивающийся по спирали.  *Рассматриваемые вопросы:*  1. Дать определение понятиям взаимодействия «ограничивающее», «поддерживающее», «конструктивное»;  2. Рассмотреть этапы конструктивного взаимодействия;  3. Определить проблемы на каждом этапе взаимодействия;  4. Практически составить план выхода из проблемного поля взаимодействия. | Апрель | Заведующий,  Старший воспитатель |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация ФГОС ДО в практике работы дошкольных образовательных учреждений. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке | Октябрь | ДиамбеговаМ.Т.  воспитатель |
| 3. | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | Декабрь | Болотаева Л.А. |
| 4. | « Современные технологии Физкультурно-оздоровительной работы в условиях ФГОС ДО» | Февраль | Джабиева Л.Д. |
| 5. | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Основной Общеобраовательной Программы МБДОУ. | Апрель | Старший воспитатель |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Старший воспитатель |

**Коллективные просмотры педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | « Широка страна моя родная»  Интегрированное занятие-путешествие | 19 ноября | Цагараева С.М |
| « Я здоровье берегу» Познание | Бетеева И.С. |
|  | Сказка «Колобок» Театрализованная деятельность с элементами Физических упражнений | 18февраль | Цакоева М.Д. |
|  | «Айболит в гостях у детей» ОБЖ | 14 апреля | Томаева Н.Я |
|  | Развлечение «Наши пернатые друзья» | Кокоева Н.А  Бадасян С.Н. |

**Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обобщить опыт работы Кокоевой Н.А. и Джабиевой Л.Д. о взаимодействии с семьей. | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Распространить опыт работы воспитателя Цакоевой М.Д по теме: «Адаптация детей» | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Продолжать внедрять опыт работы ДОО «Традиции и обычай осетинского народа ДОУ» | В течение года | Воспитатели |

**Взаимопосещения по темам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ФГОС | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оздоровительная работа в группах детского сада | В течение года | Воспитатели |

**Оборудование и оснащение методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение методической литературы по ФГОС | В течение года | Заведующая |
| 2 | Пополнить методический кабинет аудио, видеоаппаратурой (диски с обучающими фильмами, играми) | В течение года | Заведующая |
| 4 | Оформить папку по разработке «Комплексно-тематическому планированию работы воспитателей» | В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Оформить папку « Документация воспитателя» | В течение года | Старший воспитатель |

**Массовые мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **КВН по природе**  Средняя гр    Старшая гр. | 28.10.14  18.05.15  21.10.14  25.04.15 | Диамбекова М.Т.  Бетеева И.С.  Цагараева С.М.  Кокоева Н.А. |
| 2 | **Спортивные праздники**  Средняя и старшая гр.  Все группы « День защиты детей» | Январь  Июнь  июнь | Диамбекова М.Т.  Бетеева И.С.  Муз. руководители |

**Конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Конкурс поделок «Листопад, Листопад, листья жёлтые летят» | октябрь | Кокоева Н.А. |
| 3 | Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году | декабрь | Болотаева Л.А. |
| 4 | Выставка детских работ:  «Вот они, какие наши мамы» | март | воспитатели |
| 5 | Конкурс на лучшую развивающую среду | май | Старший воспитатель |
| 6 | Смотр-конкурс на лучшее исполнение детских песен | По плану УО | Муз.  руководители |

**Тематическая и фронтальная проверки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ | декабрь | Ст.мед.сестра |
| 2 | Образовательная деятельность с детьми в соответствии с ФГОС ДО | январь | Заведующая |
| 3 | Изучение образовательной работы в старшей группе | апрель | Старший воспитатель |

Работа с молодыми специалистами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ.  Цель: помощь молодому специалисту в понимании специфик, поддержка в освоении ООП. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация «Жизнь и здоровье дошкольника».  Цель: Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОУ | Октябрь | Мед сестра |
| 3 | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё".  Цель: Анализ педагогических ситуаций, различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). | ноябрь | Старший воспитатель, |
| 4 | Собеседование «Особенности планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования в ДОУ»  Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого – педагогической поддержки детей дошкольного возраста | январь | Старший воспитатель |
| 5 | Мастер – класс педагога – наставника «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»  Цель: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях | февраль | Цагараева С.М. |
| 6 | Практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками»  Цель: отработка на практике методов и способов общения с детьми. | март | Старший воспитатель, |
| 7 | Практикум «Копилка интересных занятий».  Цель: Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов. | Апрель | Старший воспитатель |
| 8 | Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»  Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы | Май | Старший воспитатель |

**Инновационная деятельность**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Тема мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности для детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель, Творческая группа |
| 2 | Апробация непосредственно образовательной деятельности по ознакомлению с природой детей младшего дошкольного возраста | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель, Творческая группа |
| 4 | Апробация конспектов непосредственно образовательной деятельности дополнительной общеобразовательной программы "Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края" | В течение учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатель |
| 5 | Написание статей | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель, |
| 6 | Применение образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста по развитию физических способностей детей. | Март | Заведующий,  Старший воспитатель, Творческая группа |

**Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество,**  **должность** | **Квалификационная категория,**  **(год получения – планируемая аттестация)** | **Тема самообразования** |
| 1 | Хаматова Нина Аслановна |  | Изучение нормативно–правовых документов по ФГОС ДО |
| 4 | Цакоева Мадина Дзарахметовна |  | « Воспитание здорового ребёнка средствами народной медицины» |
| 2 | Джабиева Лариса Дмитриевна |  | « Совместная работа детского сада и семьи по воспитанию здорового ребёнка» |
| 3 | Томаева Надежда Яковлевна | Вторая , 2011г. | «Формирование предпосылки сюжетно-ролевой игры у детей младшего возраста» |
| 5 | Болотаева Людмила Александровна | Вторая, 2011г. | « Физическое воспитание детей в рамках ФГОС ДО» |
| 6 | Диамбекова Мадина Тимофеевна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности» |
| 7 | Бетеева Ирина Семёновна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников через знакомство с родным краем» |
| 8 | Цагараева Светлана Муратовна | Вторая, 2011г. | « Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьёй» |
| 9 | Кокоева Неля Алексеевна | Вторая, 2004г. | « Логическое мышление в развитии старшего дошкольника» |
| 10 | Бадасян Сатик Нариковна |  | « Привитие детям национальных традиций и обычаев через музыкально-художественную деятельность» |
| 11 | Тадтаева Неля Сослановна | Вторая категория, 2009г | « Развитие физических способностей детей через музыкально-художественную деятельность» |
| 12 | Панькина Татьяна Игоревна | Первая, 2014г. | « Проектная деятельность в ДОУ» |

**Организация работы методического кабинета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| *1* | *Аналитическая деятельность* | |
| 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Сентябрь |
| 2.Обработка контрольных срезов обследования  детей | Сентябрь |
| 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей | В течение учебного года |
| 4.Итоги работы за учебный год;  5.Планирование работы на новый учебный год;  6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Май |
| *2* | *Информационная деятельность* | |
| *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.); 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы; | В течение учебного года |
| *3* | *Организационно – методическая деятельность* | |
| 1.Планирование и оказание помощи педагогам при подготовке и прохождении аттестации. 2.Составление графиков работы и  расписания НОД.   3.Составление  циклограммы и планов взаимодействия  специалистов; | В течение учебного года |
| *4* | *Консультативная деятельность* | |
| 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ; 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ; 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | В течение учебного года  Старший воспитатель |

Цель: Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка   «Осенняя палитра» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка поделок «Поздравляем наших защитников» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7 | Выставка рисунков «Я живу в России» | Май | Воспитатели групп |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Давайте познакомимся» | Группа раннего возраста | Сентябрь | Воспитатели групп |
| «Особенности воспитания детей трёхлетнего возраста» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Дошкольник готовится стать школьником» | Старшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 2 | «Адаптация к ДОУ» | Группа раннего возраста | Декабрь | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Развитие речи детей 3–4 лет» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Секреты воспитания вежливого ребенка» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Искусство хвалить, умение наказывать» | Старшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 3 | «Пальчики помогают говорить» | Группа раннего возраста | Март | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Игра – дело серьёзное» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Играют дети – играем вместе» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Посеять в детских душах доброту» | старшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| 4 | «Как мы за год повзрослели» | Группа раннего возраста | Май | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Путешествие в страну детства» | Младшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Наши достижения за год» | Средняя группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| «Семья на пороге школы» | Старшая группа | Воспитатели групп,  Старший воспитатель |
| ***Общие родительские собрания*** | | | | |
| 1 | Начало учебного года | Все возрастные группы | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2 | Итоги работы за 2015 – 2016 учебный год | Все возрастные группы | Май | Заведующий, Старший воспитатель |

**Семинары для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар - практикум для родителей «Здоровье детей в наших руках» | Все возрастные группы | Октябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 2 | Семинар – практикум для родителей «Я и мой ребенок» | Все возрастные группы | Февраль | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация для родителей  «Что должны знать родители о ФГОС ДО» | Все возрастные группы | Сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |
| 2 | Индивидуальные консультации воспитателей и специалистов по запросам родителей | Все возрастные группы | В течение учебного года | Воспитатели групп |

**Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

Цель: привлечь родителей к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Исследование семей воспитанников «Группы риска» | Все возрастные группы | Сентябрь,  Март | Воспитатели |
| 2 | Проведение коррекционной работы с проблемными семьями | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели |
| 4 | Участие родителей в проведении общих и групповых родительских собраний | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Специалисты,  Воспитатели |
| 5 | Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок | Все возрастные группы | В течение учебного года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Специалисты,  Воспитатели групп |
| 6 | Проведение Дня открытых дверей для родителей вновь поступивших детей | Группа раннего возраста | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель,  Воспитатели группы раннего возраста |

***Взаимодействие с социумом***

*Взаимодействие со школой (МОУ СОШ № 2 с.Камбилеевское)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель, Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 2 | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада | Октябрь | Старший воспитатель, Воспитатели старшей группы, Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,  Учитель начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы. | Ноябрь | Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,  Учитель начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 4 | Наблюдение учителями начального звена  занятий по развитию речи, ФЭМП  в старшей группе МБДОУ | Декабрь | Воспитатели старшей группы |
| 5 | Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Старший воспитатель,  Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,  Учитель начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 6 | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели, Учителя МДОУ СОШ № 2 |
| 7 | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий. | Март | Старший воспитатель,  Воспитатели,  Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,  Учителя начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 8 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей старшей группы в итоговом родительском собрании, | Апрель | Старший воспитатель,  Воспитатели,  Завуч. начальных классов МОУ СОШ № 2,  Учителя начальных классов МОУ СОШ № 2 |
| 9 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Воспитатели старшей группы |

***Взаимодействие со СМИ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Публикация статей о жизни и достижения МБДОУ в печатных изданиях | В течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель, |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срокb** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Сентябрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. |
| 3 | Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». |
| 4 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» | Октябрь | Заведующий, Медицинская сестра |
| 5 | Смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). |
| 6 | Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | Декабрь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий). |
| 9 | Проведение рейдов по санитарному состоянию групп | Январь | Заведующий |
| 10 | Составление соглашения по охране труда |
| 11 | Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 12 | Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. |
| 13 | Подготовка инвентаря для работы на участке. | Март | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 14 | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. |
| 15 | 1. Организация летней оздоровительной работы ДОУ. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). | Апрель | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |
| 16 | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). |
| 17 | Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий |
| 18 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Заведующий, Медицинская сестра |
| 20 | Благоустройство территории ДОУ. | Июнь | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ,  Медицинская сестра |
| 21 | Продолжение работы по оформлению нормативных документов. |  |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

**Перспективный план работы по музыкально-художественной деятельности на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Образовательная или досуговая деятельность** | **Возраст** | **Вид деятельности** | **Результат** |
| Сентябрь  1 неделя  2 неделя | « День знаний»  « Мой любимый детский сад» | 4-6 лет  3-4года | Развлечение  Развлечение | Воспитывать любовь к детскому саду, к друзьям, к воспитателям |
| Октябрь  3 неделя  4 неделя | « Край мой родной»  «В гости к игрушкам» | 4-6 лет  3-4 года | Развлечение  Комплексное занятие, театр игрушек | Воспитывать любовь к национальным традициям, танцам, песням.Любить и беречь свой край.  Вовлечь детей в игровую ситуацию, доставить радость, умение различать добро и зло. |
| Ноябрь  2 неделя | «Здравствуй осень золотая | 4-6 лет  3-4года | Утренник | Развивать музыкальные способности у детей, дать представление об урожае, научить любить труд |
| Декабрь  4 неделя | « Сказочный новый год» | 4-6 лет  3-4 года | Утренник | Создать атмосферу волшебства, сказочности, учить детей придумывать игровые ситуации с Дедом Морозом, развивать творческое воображение, доставить радость. |
| Январь  2 неделя  4 неделя | «Рождество»  Проверка знаний | 4-6 лет  3-4 года  3-6 лет | Праздник интегрированного характера | Познакомить детей с рождественскими традициями  Уровень Музыкальных способностей |
| Февраль  3 неделя  4 неделя | « День защитника Отечества»  « Вот уж зимушка проходит» | 4-6 лет  3-4 года | Развлечение  Развлечение | Рассказать о Армии, солдатах, прививать храбрость, Учить ритмично двигаться  Вызвать интерес к сказке, порадовать детей в игровой ситуации |
| Март  2 неделя | « Мамочку мою, очень я люблю» | 4-6 лет  3-4 года | Утренник | Прививать любовь к маме, бабушке, сестре. Показать значимый для ребёнка образ мамы. |
| Апрель  2 неделя  4 неделя | « Мой друг светофор»  « Весенний Хоровод» | 4-6 лет  3-4 года | Интегрированное занятие  Развлечение | Закрепление правил дорожного движения в музыкально – игровой форме.  Развивать творческую активность в игровой и танцевальной деятельности. |
| Май  2 неделя | « День победы»  «Что такое День рождения?» | 4-6 лет  3-4 года | Комплексное занятие  Развлечение | Воспитывать бережное отношение к народной памяти, гордиться героическими подвигами народа в годы ВОВ  Развитие Детского творчества |
| Июнь  1 неделя  2 неделя | «День защиты детей»  « Вот и лето к нам пришло»  «Выпуск в школу» | 4-6лет  3-7 лет  Выпускники | Развлечение  Спортивно-Музыкальное развлечение на свежем воздухе  Утренник | Прививать любовь к жизни  Развивать эмоциональную отзывчивость на музыку. Формировать представление о здоровом образе жизни  Развитие детского творчества, закрепление результатов восприятия музыки |

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

**Комплексный план медицинской работы**

**МДОБУ детского сада № 19 с. Камбилеевское на учебный год**

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использова­нием эффективных оздоровительных технологий; систематизация медицинской деятельности в МДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативное обеспечение медицинской деятельности | | | | | |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицин­ской деятельности | | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Издание приказов об утверждении:  - циклограммы работы медицинской сестры;  - планов, программ медицинской работы, профи­лактических и оздоровительных мероприятий;  - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;  - ответственного за организацию документообо­рота медицинской деятельности и др. | | Сентябрь  Декабрь | | Заведующий | |
| Составление расписания образовательной деятельности, режима дня на учебный год | | Сентябрь | | Медицинская сестра, старший воспитатель | |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы | | Октябрь | | Медицинская сестра, | |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | | Октябрь | | Медицинская сестра, | |
| Составление списков работников для прохожде­ния медицинского осмотра | | Октябрь, апрель | | Медицинская сестра | |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | | Май | | Медицинская сестра | |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилакти­ческой работе в МДОУ | | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел | | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Составлению меню | | Ежедневно | | Медсестра | |
| Организационно-медицинская работа | | | | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкуль­турно-оздоровительной работы в МДОУ | Январь, май | | Медицинская сестра, | | |
| Организация оздоровительных процедур, закали­вающих мероприятий с детьми | В течение года | | Медицинская сестра, воспитатели групп | | |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | | Медицинская сестра, воспитатели групп | | |
| Антропометрические измерения детей | В течение года | | Медицинская сестра, воспитатели групп | | |
| Проведение медицинского осмотра детей | В течение года | | Медицинская сестра, врач-педиатр | | |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | | Медицинская сестра | | |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года | | Медицинская сестра | | |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуе­мом режиме для детей с отклонениями в состоя­нии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года | | Медицинская сестра | | |
| Санитарно-просветительская работа | | | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Просвещение работников, родителей по вопро­сам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал | | То же | |
| Повышение квалификации | | | | |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | По графику | | Санитарные врачи и медсестра | |
| Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами | | | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | То же | | То же | |
| Контроль (по отдельному плану) | То же | | Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель | |